

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2348**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 349/2018

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Παύλου Μελά, για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ 176/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36, του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις αρ. 4 παρ. 2 εδ β ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/2008) περί λειτουργία της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας

7. Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄)».

8. Τις αριθμ. 62/2013, 335/2013, 319/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παύλου Μελά με την οποία καθορίστηκαν ειδικά ωράρια λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Παύλου Μελά, οι οποίες εγκρίθηκαν με τις αριθμ. 16945/28.3.2013, 44850/2013, 54296/2015 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 1002/Β΄/24.4.2013, 2349/Β΄/20.9.2013, 1943/Β/9.9.2015 αντίστοιχα.

9. Το υπ' αριθμ. 21180/17.5.2018 έγγραφο της Προϊσταμένης Τμήματος Περιβάλλοντος, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, σύμφωνα με το οποίο η καθ' υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες κρίνεται απαραίτητη προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες. Οι έκτακτες εποχιακές και επείγουσες ανάγκες του τμήματος δύνανται να δημιουργηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση περιστατικών που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (έντονες βροχοπτώσεις, άνεμοι κλπ) ή για την αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές κλπ) ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες (περίοδος πυροπροστασίας από 1η Μαΐου έως 30 Οκτωβρίου). Οι έκτακτες ανάγκες (πτώσεις δένδρων, σπάσιμο κλαδιών κλπ) αναφύονται αιφνιδίως, οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός και απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

Οι εποχικές και επείγουσες ανάγκες (αποψιλώσεις πυροπροστασίας, αρδευτικές εργασίες, συντήρηση πρασίνου, καταπολέμηση προσβολών κλπ) δεν προκύπτουν απρόβλεπτα μεν, αλλά συνδέονται με την ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (ιδιαίτερα εαρινή και θερινή περίοδο) που καθιστούν απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης. Οι έκτακτες και επείγουσες ανάγκες λόγω του είδους και της μορφής τους μπορούν να προκύψουν όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Οι υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση των υπαλλήλων εκτός ωραρίου τις εργάσιμες ημέρες του μήνα δεν μπορούν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπιστούν με κατανομή των υπαλλήλων σε αντίστοιχες βάρδιες, καθώς ο αριθμός των υπαλλήλων με τις απαιτούμενες ειδικότητες είναι περιορισμένος. Όπως ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου (ΦΕΚ 2180/τ.Β΄/2013) οι θέσεις που υπάγονται στην υπηρεσία μας είναι οι εξής: 7 Τεχνίτες πρασίνου - Δενδροκηπουροί και 22 εργάτες κήπων και Πρασίνου. Από αυτούς υπηρετούν μόνο 4 Δενδροκηπουροί, εκ των οποίων ο ένας απασχολείται ως

οδηγός (και βρίσκεται πλησίον της σύνταξης), οι άλλοι δύο ως επόπτες και 15 εργάτες πρασίνου, εκ των οποίων 6 είναι ΑΜΕΑ.

Οι αυξημένες ανάγκες του Δήμου Παύλου Μελά προκύπτουν από:

Α. Τον μεγάλο αριθμό δένδρων (άνω των 15.000) που φύονται σε κοινόχρηστους χώρους. Παρά τα μέτρα ασφαλείας (κλαδέματα, επιλογή νέων δένδρων με διαχειρίσιμα ύψη), τα περισσότερα δένδρα μεγάλης ηλικίας (άνω των 30 ετών) ξεπερνούν τα 4-5 μέτρα, με αποτέλεσμα οι ακραίες καιρικές συνθήκες δύναται να προκαλέσουν σπασίματα, θραύσεις κλαδιών, ακόμα και πτώσεις δένδρων. Οι ακραίες καιρικές συνθήκες (πχ υψηλή υγρασία ή θερμοκρασία) ευνοούν την ανάπτυξη ασθενειών ιδιαίτερα στο ριζικό σύστημα των δένδρων, χωρίς εμφανή συμπτώματα τις περισσότερες φορές, που έχουν ως αποτέλεσμα ακόμα και πτώσεις τους. Ταυτόχρονα, οι εποχιακές εργασίες που επιβάλλονται για την καταπολέμηση των προσβολών εντόμων και ασθενειών (πχ κάμπιες σε πεύκα) σε συγκεκριμένη περίοδο επιβάλλουν την εποχική εργασία εκτός ωραρίου.

Β. Τις μεγάλες ανοιχτές κοινόχρηστες εκτάσεις (χώροι πρασίνου, δημοτικά οικόπεδα, ρέματα, πρανή, νησίδες κλπ) που ξεπερνούν τα 12.000 στρέμματα. Το μικρό εργατικό δυναμικό δεν επαρκεί στην εκτέλεση αναγκαίων εργασιών για τον καθαρισμό και αποψίλωση των ανοιχτών χώρων που εντοπίζονται δίπλα σε σχολεία, νοσοκομεία (Παπαγεωργίου, Ψυχιατρική Μονάδα κλπ) σε εργατικά και λοιπά πολεοδομικά συγκροτήματα με αποτέλεσμα να απαιτείται η εργασία του προσωπικού εκτός ωραρίου.

Γ. Το μεγάλο αριθμό οργανωμένων χώρων πρασίνου (πάνω από 230 χώροι), στους οποίους μέσα σε περιορισμένο χρονικό διάστημα (εαρινή ή θερινή περίοδο) πρέπει να γίνουν όλες οι αρδευτικές επιδιορθώσεις, η συντήρηση του πρασίνου και το άνοιγμα των δικτύων άρδευσης.

Δ. Τα μεγάλα αλσύλλια εντός του αστικού χώρου, έκτασης άνω των 230 στρεμμάτων και τις δημοτικές εκτάσεις (περιαστική ζώνη) που ξεπερνούν τα 4.500 στρ., τα οποία δυνητικά αποτελούν εστίες πυρκαγιών τη θερινή περίοδο. Στα πλαίσια της πολιτικής προστασίας επιβάλλεται η εποχιακή αποψίλωσή τους.

10. Το υπ’ αριθμ. 24621/4.6.2018 έγγραφο του Προϊσταμένου Τμήματος Αθλητισμού - Πολιτισμού, σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα έχει 15ωρη απασχόληση 07:00-22:00. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές.

Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες.

Έτσι απαιτείται η απασχόληση του ενός και μοναδικού τεχνίτη του τμήματος για το τεχνικό μέρος των εκδηλώσεων αυτών, διοικητικού και άλλου προσωπικού για την διοικητική επίβλεψη, οργάνωση και παρουσίαση των εκδηλώσεων, προσωπικού για τις αθλητικές δραστηριότητες, προσωπικού για την πραγματοποίηση επετειακών εκδηλώσεων κ.α..

Το είδος των εκδηλώσεων περιλαμβάνει μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, ποικίλες αθλητικές εκδηλώσεις (τουρνουά, αθλητικά προγράμματα για όλους, κ.α.), επετειακές εκδηλώσεις (παρέλαση 28ης Οκτωβρίου, περιφορά επιταφίου με συνοδεία της φιλαρμονικής του Δήμου, εκδηλώσεις μνήμης κ.α.) και γενικότερα εκδηλώσεις για τους πολίτες τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους).

11. Το υπ’ αριθμ. 21681/17.5.2018 έγγραφο της Προϊσταμένης Τμήματος Παιδείας και Διά βίου Μάθησης, σύμφωνα με το οποίο προτείνεται η υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων για την υλοποίηση και συμμετοχή στις απογευματινές εκδηλώσεις του Τμήματος (Φεστιβάλ παιδείας - διαλέξεις στο Λαϊκό Πανεπιστήμιο του Δήμου) δέκα οκτώ (18) σχολικών φυλάκων για τη φύλαξη εκδηλώσεων του Τμήματος Παιδείας και Δια βίου Μάθησης αλλά και της Δ/νσης. Το Τμήμα Παιδείας μέσα στο ωράριο του αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του, όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση εκδηλώσεων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές αλλά και ημέρες αργίας (εξαιρεσίμων) και Κυριακές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του διοικητικού προσωπικού για την διοικητική επίβλεψη και παρουσίαση των εκδηλώσεων άλλα και η η υπερωριακή απασχόληση σχολικών φυλάκων για τη φύλαξη των εκδηλώσεων (Ανοικτό Λαϊκό Πανεπιστήμιο και άλλες εκδηλώσεις).

12. Το υπ’ αριθμ. 24285/1.6.2018 έγγραφο του Προϊσταμένου Τμήματος Καθημερινότητας και Άμεσης Επέμβασης, σύμφωνα με το οποίο οι αρμοδιότητες του τμήματος, εκτός άλλων, είναι η άμεση αντιμετώπιση των βλαβών και φθορών που παρουσιάζονται στα οδοστρώματα, στα πεζοδρόμια, στις παιδικές χαρές, στην κατακόρυφη σήμανση οδών, στον ηλεκτροφωτισμό, στους φωτεινούς σηματοδότες, στις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, στις εγκαταστάσεις θέρμανσης, σε δημοτικά και σχολικά κτίρια, κ.λπ..

Πολλές φορές οι βλάβες και οι φθορές παρουσιάζονται εκτός του κανονικού ωραρίου του προσωπικού και λαμβάνουμε γνώση από την τροχαία, το αστυνομικό τμήμα, από δημότες μας και απαιτούν άμεση αντιμετώπιση, άλλως υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχημάτων σε πεζούς, οχήματα, μαθητές κ.λπ.. Όπως γίνεται αντιληπτό, δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός για την αντιμετώπισή τους και δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας.

13. Το 24181/1.6.2018 έγγραφο του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Πρασίνου, σύμφωνα με το οποίο στο Τμήμα Καθαριότητας και στο Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων η καθ’ υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και του οδοκαθαρισμού, που είναι αποτέλεσμα:

α) της μεγάλης έκτασης και της πυκνής δόμησης του Δήμου Παύλου Μελά (ο μεγαλύτερος Δήμος στη Δυτι-

κή Θεσσαλονίκη), β) της ύπαρξης μεγάλων κεντρικών οδών, με πολλά εμπορικά καταστήματα και πολλές υπεραγορές (super markets), γ) της εξυπηρέτησης 100.000 κατοίκων, με την καθημερινή περισυλλογή 150 τόνων αστικών απορριμμάτων, δ) της ύπαρξης μεγάλων οδικών αρτηριών που διατρέχουν και διαπερνούν τα διοικητικά όρια του Δήμου (οδός Λαγκαδά, Περιφερειακή οδός Θεσσαλονίκης κτλ), ε) της λειτουργίας 9 Λαϊκών Αγορών εβδομαδιαίως, στ) της εξυπηρέτησης 4 (τεσσάρων) νοσοκομείων (ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ 424, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑΣ) από τα οποία περισυλλέγονται καθημερινά μεγάλος όγκος ιατρικών απορριμμάτων, ζ) της ένταξης νέων οδών λόγω της επέκτασης του Δήμου, η) των πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, της Δημοτικής επιχείρησης και των Πολιτιστικών Συλλόγων κυρίως κατά τις Κυριακές και επιβάλλεται η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων και το πλύσιμο των περιοχών αυτών, θ) των πολύ πρωινών δρομολογίων των απορριμματοφόρων προκειμένου να υπάρξει αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας των οχημάτων στις κεντρικές οδούς του Δήμου, ι) της διενέργειας συντηρήσεων και ελέγχων σε οχήματα - απορριματοφόρα, κ) καλλίτερης εξυπηρέτησης του πολίτη λ) του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας, που επιβάλλουν την καθ’ υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση.

14. Το αριθμ. πρωτ. 23407/30.5.2018 έγγραφο του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα με το οποίο εντός της 24ωρης απασχόλησης, που εκ νόμου έχει η Δημοτική Αστυνομία, αναπτύσσονται τόσο οι διοικητικές εργασίες λειτουργίας του, όσο και η επίβλεψη δραστηριοτήτων, οι οποίες είναι κυρίως απογευματινές ή βραδινές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους ή και συνόλου του προσωπικού σε καθημερινές και αργίες. Το είδος των δραστηριοτήτων περιλαμβάνει μουσικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, ποικίλες εκδηλώσεις (τουρνουά κα), επετειακές εκδηλώσεις (παρέλαση της 28ης Οκτωβρίου, εκδηλώσεις μνήμης κα) και γενικότερα εκδηλώσεις για τους πολίτες τόσο σε κλειστούς όσο και ανοικτούς χώρους.

15. Το αριθμ. πρωτ. 24292/1.6.2018 Τμήματος Υγείας, Κοινωνικών και Προνοιακών Θεμάτων, σύμφωνα με την οποία η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη για την υλοποίηση, διοικητική υποστήριξη και συμμετοχή στις απογευματινές εκδηλώσεις του τμήματος (ενημερωτικές ομιλίες - ημερίδες, Ραντεβού με τα παιδιά, διανομή ΤΕΒΑ, εκδηλώσεις παιδικών σταθμών και ΚΑΠΗ).

Το Τμήμα Υγείας, Κοινωνικών, Προνοιακών θεμάτων μέσα στο ωράριο του αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του, όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση εκδηλώσεων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές αλλά και ημέρες αργίας (εξαιρεσίμων) και Κυριακές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του διοικητικού, επιστημονικού προσωπικού για την οργάνωση και υλοποίηση των εκδηλώσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή (απογευματινή) νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρεσίμων εργασία με αμοιβή στο προσωπικό του Δήμου Παύλου Μελά, για την αντιμετώπιση εποχικών, επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως απεικονίζονται στον κατωτέρω πίνακα, κατά το χρονικό διάστημα από 1.7.2018 και έως 31.12.2018, μετά τη δημοσίευσή της σε ΦΕΚ

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα (ώρες)
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου	3	360
Διοικητικός Υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1	120
Διοικητικοί Υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά των 3 Τοπικών Συμβουλίων	3	360

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

Β.1 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασίμων		Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	100			1	90						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20			1	35						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20			1	25						
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	2	60			2	50						
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	30			1	25						
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1	30			1	25						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	60			2	50						
ΣΥΝΟΛΟ	9	320			9	300						

ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής		
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά ειδικότητα									Νυκτε-ρινή εργασί-μων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	50			2	70					
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	25			1	30					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	25			1	30					
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	3	90			3	150					
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ	1	20			1	30					
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	25			1	40					

ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	25			1	40					
ΤΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1	25			1	20					
ΣΥΝΟΛΟ	11	285			11	410					

Β.2 ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο								
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Εποπτών - Σχολικών Φυλάκων	2	50	2	20	2	20	2	20
ΣΥΝΟΛΟ	2	20	2	20	2	20	2	20

ΙΔΑΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο								
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Επιμορφωτών Μουσικής	1	10			1	10		
ΔΕ Διοικητικών	1	10			1	10		
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	6	48	10	80	10	80	6	50
ΣΥΝΟΛΟ	8	68	10	80	12	100	6	50

Β.3 ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Νηπιαγωγών	1	30	1	10
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	1	30	1	10
ΔΕ Διοικητικών	1	30	1	10
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1	30	1	10
ΥΕ Τεχνικών ειδικοτήτων	1	30	1	10
ΣΥΝΟΛΟ	5	150	5	50

ΙΔΑΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Παιδαγωγών	1	30	1	10
ΠΕ Νηπιαγωγών	2	60	2	10
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2	60	2	10
ΤΕ Νοσηλευτών	1	30	1	10
ΔΕ Υπαλλήλων γραφείου	1	30	1	10
ΣΥΝΟΛΟ	7	210	7	70

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Γ.1 ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής		
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασίμων		Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ Γεωπόνος	2	50			2	50					
ΔΕ Δενδροκηπουρός - Τεχνίτης Πρασίνου	2	60			2	60					
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	2	30			2	30					
ΣΥΝΟΛΟ	6	140 ΩΡΕΣ			6	140 ΩΡΕΣ					

ΙΔΑΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά ειδικότητα								
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Δενδροκηπουρός - Τεχνίτης Πρασίνου	1	50			1	50		

ΠΕ Γεωπόνος	1	50			1	70		
ΤΕ Δασοπόνος	1	50			1	50		
ΣΥΝΟΛΟ	3	150			3	170		

Γ.2 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
					Νυχτερινή	εργασίμων
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	32	650	6	800
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	30	13	350	3	360
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ			1	10		
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	2	100	2	120		
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	3	300	3	300		
ΣΥΝΟΛΟ	9	790	51	1430	9	1160

ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή -22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
					Νυχτερινή	εργασίμων
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	480	34	1000	6	800
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	2	120	16	500	3	360
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ			1	30		
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	2	200	2	120		
ΣΥΝΟΛΟ	8	800	53	1920	9	1160

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ.1 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η απογευματινή - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασίμων		Ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
Π.Ε. Αγρον. Τοπογρ. Μηχανικοί	1	100			1	40						
Τ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	1	50			1	40						
Τ.Ε. Εργοδηγοί	1	50			1	40						
Τ.Ε. Τεχνολόγοι Πολιτικοί Μηχανικοί	2	100			2	80						
Δ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	4	200			4	160						
Δ.Ε. Ηλεκτροσυγκολλητές	1	50			1	40						
Δ.Ε. Ξυλουργοί	1	50			1	40						
Δ.Ε. Τεχνίτες	2	100			2	80						
Δ.Ε. Τεχνίτες Ελαιοχρωματιστές	1	50			1	40						
Δ.Ε. Τεχνίτες Ηλεκτροσυγκολλητές	2	100			2	80						
Δ.Ε. Τεχνίτες Οικοδόμοι	3	150			3	120						
Δ.Ε. Τεχνίτες Υδραυλικοί	1	50			1	40						
Δ.Ε. Χειριστές	1	50			1	40						
Υ.Ε. Εργάτες Οδοποιίας	2	100			2	80						
Υ.Ε. Εργάτες Οικοδόμοι	4	200			4	160						
ΣΥΝΟΛΟ	27	1.400			27	1.080						

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Α.Χ.

	Απογευματική εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η απογευματινή - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η απογευματινή -6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασίμων		Ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	1	50			1	40						
Δ.Ε. Ηλεκτροσυγκολλητές	2	100			2	80						
Δ.Ε. Σχεδιαστές / Γραμματείς	1	50			1	40						
Δ.Ε. Τεχνολόγοι Δομικών Έργων	1	50			1	40						
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων Έργων	1	50			1	40						
ΣΥΝΟΛΟ	6	300			6	240						

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Ο.Χ.

	Απογευματική εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η απογευματινή -6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η απογευματινή -6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασίμων		Ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
Δ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	3	150			3	120						
Δ.Ε. Τεχνίτες Υδραυλικοί	2	100			2	80						
ΣΥΝΟΛΟ	5	250			5	200						

Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής		
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασίμων		Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ	3	80	3	80	3	80	3	80	3	20	
ΤΕ *	2	80	2	80	2	80	2	80	2	20	
ΔΕ	4	80	4	80	4	80	4	80	4	20	
ΣΥΝΟΛΟ	9	240	9	240	9	240	9	240	9	60	

* Στον κλάδο ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας υπηρετούν δύο άτομα, τα οποία εργάζονται σε βάρδιες.

Η δαπάνη που προκαλείται από αυτή την απόφαση ανέρχεται στο ποσό των 52.300,00€ και θα βαρύνει τους ΚΑ 10.6012.00, 10.6022.00, 10.6012.81, 15.6012.80, 15.6022.81, 35.6012,00, 35.6022.00, 35.6042.00, 30.6012.00, 30.6022.00, 30.6042.00, 30.6012.80, 20.6012.00, 20.6022.00, 20.6042.00, 15.6012.00, 15.6022.00, 15.6022.00, 15.6012.00, 50.6012.00 προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από 1.7.2018, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρούπολη, 4 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΕΜΟΥΡΤΖΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

